**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата выдачи доверенности прописью)*

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать организационно-правовую форму юр.лица*) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать собственника автомобиля)* (Доверитель), в лице (*указать должность и Ф.И.О.)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт Серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы Доверителя перед ООО ТД «Кориб» (ОГРН 1121650010437) по вопросу технического обслуживания и ремонта Доверителем автомобиля марка/модель \_\_\_\_\_\_VIN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гос. регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Автомобиль), а также по вопросу приобретения запасных частей, узлов и агрегатов, для чего предоставляет ему следующие права:

- передавать автомобили для выполнения ремонта, осуществления технического обслуживания;

- принимать (получать) автомобили после выполнения ремонта, осуществления технического обслуживания;

- согласовывать перечень, объемы технического обслуживания и ремонта автомобилей;

- принимать товары (запасные части, узлы и агрегаты) и подписывать товаросопроводительные документы (универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная и т.п.);

- согласовывать перечень запасных частей, необходимых для технического обслуживания и ремонта автомобилей;

- получать запасные части и аксессуары;

- участвовать в осмотре автомобилей; в случае выявления недостатков выполненных работ/оказанных услуг, заявлять мотивированные возражения/требования;

- подписывать документы, касающиеся ремонта и обслуживания автомобилей, в том числе, но не ограничиваясь: заказ-наряд, акт приема-передачи автомобиля, акт выполненных работ, акт осмотра автомобиля, калькуляция работ;

- расписываться в документах о получении информации и документов, касающихся ремонта и обслуживания автомобилей, в том числе, но не ограничиваясь: в актах, журналах регистрации документов, счетах на оплату выполненных работ;

- давать пояснения;

- заверять копии документов;

- совершать любые иные необходимые и целесообразные действия, связанные с осуществлением полномочий по настоящей доверенности.

Доверенность выдана без права передоверия на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Образец подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлинность подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Указать должность представителя Доверителя \_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.